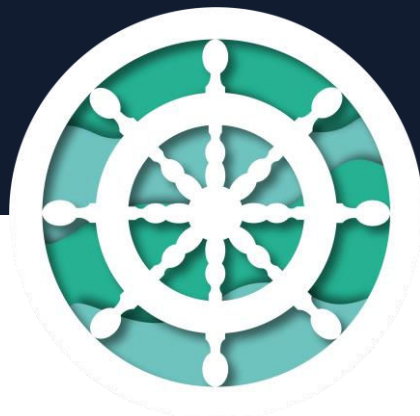


Żyj lepiej z EAP!

Lh

LIGHTHOUSE

Wsparcie menedżerskie



Styczeń 2023



ABC DOBREJ KOMUNIKACJI JĘZYKOWEJ

Każdy menedżer wie, jak istotna jest kwestia sprawnej oraz poprawnej komunikacji z pracownikami. W codziennych kontaktach ważna jest nie tylko estetyka i jasność wypowiedzi, lecz także **etyka** przejawiająca się w języku – umożliwia ona tworzenie zdrowych relacji w zespole/w firmie.

Właściwe posługiwanie się językiem trzeba rozumieć szerzej, niż tylko jako pozbawione błędów, ponieważ z jednej strony chodzi o obowiązek mówiącego/piszącego bycia **szczerym**, a z drugiej o prawo odbiorcy do poczucia **bezpieczeństwa**.

W corocznych podsumowaniach i planach na nowy rok warto wziąć pod uwagę również kwestię komunikacji językowej. Być może dojdiesz do wniosku, że powinieneś/powinnaś podnieść trochę świadomość językową, w czym z pewnością pomogą Ci poniższe rady.

Językoznawcy wypracowali kilka dobrych praktyk związanych z etyką wypowiedzi, oto one:

1. Mówić/pisać tak, by rozmówca czuł się akceptowany i bezpieczny, np. przez łagodzenie wypowiedzi, nawet wtedy, gdy przekazujemy trudną treść.
2. Traktować rozmówcę/odbiorcę podmiotowo, a nie instrumentalnie.
3. Dawać rozmówcy/odbiorcy możliwość przedstawienia własnych racji/zadawać pytania.
4. Mówić/pisać tak, by ułatwić rozmówcy/odbiorcy zrozumienie, czyli dbać o językową formę wypowiedzi – co jest szczególnie ważne w pisanej odmianie języka.
5. Słuchać rozmówcy życzliwie/czytać życzliwie, z dobrą wolą, próbować zrozumieć jego punkt widzenia.
6. Słuchać rozmówcy lub czytać wiadomości od niego uważnie, a nie wybiórczo.

Oczywiście trzeba też pamiętać, czego unikać. W etycznej komunikacji nie ma miejsca na brak szacunku, manipulowanie, narzucanie poglądów czy raptowne zakończenie kontaktu bez żadnego uprzedzenia.

Warto też pamiętać, by dostosowywać komunikaty do odbiorców – to także jest wyraz szacunku. Przykładowo nie należy posługiwać się określeniami przynależnymi do wąskich, wyspecjalizowanych dziedzin w rozmowie z osobą niezaznajomioną z nimi. Najbezpieczniej jest trzymać się zasady **prostoty stylu językowego**, który jest przeciwieństwem zawiłości, ozdobności i pretensjonalności (m.in. stosowania słownictwa niby-wytwornego i niby-naukowego).

Dobrym podsumowaniem będzie przywołanie zasad „kontaktu uprzejmego” sformułowanych przez amerykańską badaczkę Robin Lakoff: „Rozmawiaj z partnerem [komunikacji] albo mów do niego tak, by czuł się dobrze, niezależnie od tego, jaka jest treść rozmowy czy komunikatu” oraz „Formułuj tekst tak, by odbiorca miał możliwość wyboru postawy i zachowania”.



E-MAIL EAP



INFOLINIA EAP

WEBINARY EAP

1. Zaloguj się do naszego portalu:
www.myeap24.pl
2. Sprawdź zaplanowane webinary i zarejestruj się.
Inspiruj się do zmian, na dobre.

Więcej inspiracji dla menedżerów w naszym portalu:

www.myeap24.pl

Zaloguj się > BAZA WIEDZY
> MANAGER