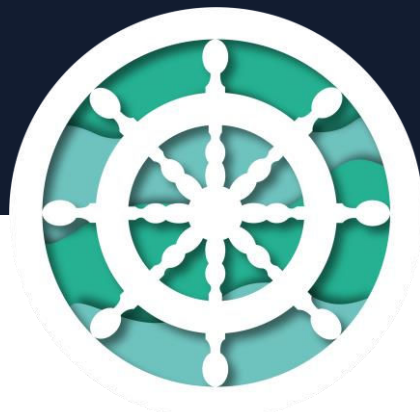


Żyj lepiej z EAP!

**Lh LIGHTHOUSE**

Wsparcie menedżerskie



Luty 2023



## EFEKTYWNOŚĆ KOMUNIKACJI PISANEJ

W pracy menedżera komunikacja za pomocą pisanej odmiany języka jest niezwykle istotna. Nierzadko to właśnie **od sprawności pisarskiej zależy efektywność** w przekazywaniu jasnej, zrozumiałej dla wszystkich informacji. Aby móc rozwijać umiejętności w tym zakresie, trzeba sobie uświadamiać podstawową różnicę między językiem mówionym a pisany. Język pisany powinien być staranniejszy i w związku z tym jest opatrzony szeregiem zasad, które pomagają w odbiorze tekstu. To dlatego, że odmiana pisana pozbawiona jest kontekstu pozajęzykowego: gestów, mimiki, postawy ciała, sytuacji towarzyszącej mówieniu – czyli sporego ładunku informacji.

Autor tekstu tak musi dobrać środki językowe, by odbiorca bez problemu mógł go zrozumieć, ponieważ to **autor ponosi całkowitą odpowiedzialność za komunikatywność przekazu**. Badacze z zakresu stylistyki – na podstawie poszukiwań w obszarze m. in. komunikacji masowej i reklamy – określili 7 czynników językowo-stylistycznych sprawiających, że tekst jest „przyjazny dla odbiorcy” (*reader-friendly*). Te elementy to:

1. jasność
2. prostota
3. zwięzłość
4. dynamiczność
5. konkretność
6. konstrukcyjność
7. stosowność.

### Jasność stylu

Jasność stylu bazuje na naturalnej zgodności toku rozumowania z tokiem wypowiedzi. Należy przedstawiać dwa wątki (myśli) w **logicznej kolejności**, łącząc w spójną całość znaczeniową, nie należy rozwijać dwóch wątków jednocześnie. Każdy wątek powinien być rozwinięty w osobnym akapicie. Warto przewidzieć pośrednie ogniwa rozumowania odbiorcy i stosować słownictwo odpowiadające jego możliwościom.

### Prostota stylu

Należy unikać zawichości składniowej zdań, powinno się posługiwać zdaniami krótkimi i unikać zdań złożonych podrzędnie, np. lepiej napisać „Wyjechał do Chicago. Tam wkrótce poznał swoją przyszłą żonę” niż „Wyjechał do Chicago, gdzie wkrótce poznał swoją przyszłą żonę”. Zalecane jest tworzenie konstrukcji pozbawionych wyznaczników negacji, ponieważ konstrukcje z morfemem „nie” są zazwyczaj dłużej przetwarzane przez umysł. Ponadto – jak dowodzi psycholingwistyka – postawy pozytywne w komunikacji traktuje się jako stan naturalny i przeważają one nad negatywnymi. Z prostotą stylu bardzo mocno kontrastuje pretensjonalność, wynikająca z chęci kokietowania czytelnika tanimi środkami stylistycznymi.



E-MAIL EAP



INFOLINIA EAP

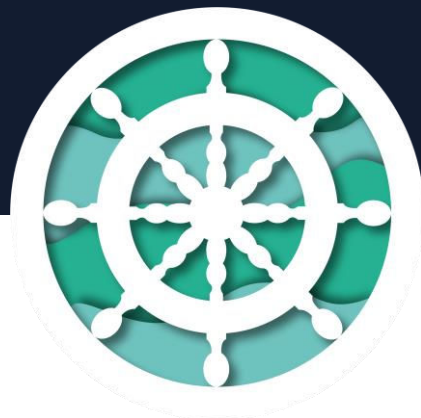
### WEBINARY EAP

1. Zaloguj się do naszego portalu:  
[www.myeap24.pl](http://www.myeap24.pl)
2. Sprawdź zaplanowane webinary i zarejestruj się.  
*Inspiruj się do zmian, na dobre.*

Więcej inspiracji dla menedżerów w naszym portalu:

[www.myeap24.pl](http://www.myeap24.pl)

Zaloguj się > BAZA WIEDZY  
> MANAGER



Luty 2023

## Zwięźłość stylu

Polega na unikaniu w tekście elementów, które nie pełnią funkcji komunikatywnej ani nie mają żadnych funkcji stylistycznych. Autor piszący zwięźle odbierany jest jako rzeczowy. Umiejętność takiego pisania – zwięzłego, a zarazem jasnego – Szekspir nazwał „duszą błyskotliwości”. Zwięźłość można osiągnąć m.in. dzięki zabiegowi polegającemu na pominięciu w zdaniu składnika, który da się zrekonstruować na podstawie kontekstu. Zwłaszcza należy unikać wyrażen pustych znaczeniowo, np. lepiej napisać „w mieście” niż „na terenie miasta”, „w maju” niż „w miesiącu maju”, „dziś, dzisiaj” niż „w dniu dzisiejszym”.

## Dynamiczność stylu

Żywy tekst pobudza zainteresowanie i wyobraźnię czytelnika. Dynamiczność zależy głównie od uwydatniania działania, a więc od nasycenia go formami osobowymi czasownika oraz od długości zdań, np. lepiej napisać „Narada jest o ósmej” niż „Narada została zaplanowana na ósmą”. Dynamiczność jest ważna przede wszystkim w takich formach jak opowiadanie (*story telling*) i cytowanie czyjejs wypowiedzi.

## Konkretność stylu

Jest przeciwieństwem abstrakcyjności, a więc żeby tekst odznaczał się konkretnością, należy unikać m.in. uogólnień, a wybierać wyrazy oznaczające nazwy, fakty, liczby, daty.

## Konstrukcyjność stylu

Warunkiem stylu konstrukcyjnego jest to, że będzie on zbudowany w sposób precyzyjny, spójny i wyrazisty. Zabiegami służącymi konstrukcyjności są przestawienie i powtórzenie. Od szyku zdania zależy to, na co chcemy położyć nacisk. Przykładowo szyk neutralny ułatwia odbiorcy zrozumienie tekstu, ponieważ postępuje od znanego do nieznanego – część początkowa zdania stanowi punkt wyjścia, a część końcowa rozwinięcie. To, co odbieramy najpierw, oddziałuje na nas najmocniej.

## Stosowność stylu

Nie pisze się niedbale o kwestiach poważnych ani uroczyście o błahych (zasada *decorum*). Oznacza to na przykład, że nie powinno się stosować wyrazów oficjalnych w opisie codziennych zdarzeń („W czasie przerwy *udał się* do stołówki, gdzie *spożył* rosół z makaronem”) albo na odwrót: używać wyrażen kolokwialnych i potocznych w tekście o charakterze oficjalnym.

Na podstawie: A. Wolański, *Siedem kanonów stylu komunikatywnego, czyli jak pisać, by nas czytano chętnie i powszechnie*, [w:] *Polszczyzna na co dzień*, red. M. Bańko, Warszawa 2006, s. 1-33.



E-MAIL EAP



INFOLINIA EAP

## WEBINARY EAP

1. Zaloguj się do naszego portalu:  
[www.myeap24.pl](http://www.myeap24.pl)
2. Sprawdź zaplanowane webinary i zarejestruj się.  
*Inspiruj się do zmian, na dobre.*

Więcej inspiracji dla menedżerów w naszym portalu:

[www.myeap24.pl](http://www.myeap24.pl)

Zaloguj się > BAZA WIEDZY  
> MANAGER