

Żyj lepiej z EAP!

Lh

LIGHTHOUSE

Wsparcie menedżerskie



Maj 2024



DUCH WSPÓŁPRACY

Dobra współpraca w zespole jest kwestią zasadniczą, a kiedy każdy członek zespołu czuje się wspierany, efektywność pracy znacznie wzrasta. Dlatego tak ważne jest, by menedżerowie angażowali się w kultywowanie ducha zespołu podczas spotkań zespołowych. Warto więc się zastanowić, jakie są cechy charakterystyczne dobrze współpracującego zespołu, jaką rolę odgrywa menedżer w rozwoju współpracy i jakie strategie prowadzenia spotkań zespołowych są najskuteczniejsze. Na koniec przyjrzymy się typowym wyzwaniom, mogącym pojawić się podczas spotkań zespołu.

CZYM SIĘ CHARAKTERYZUJE DOBRA WSPÓŁPRACA W ZESPOLE?

Dobrze współpracujący zespół to taki, w którym po pierwsze każdy jest skoncentrowany na wspólnym celu i dąży do jego osiągnięcia. Tak więc współpraca jest tu priorytetem i wszyscy dążą do wspólnego sukcesu niezależnie od celów indywidualnych. Po drugie taki zespół cechuje się otwartą komunikacją. Członkowie zespołu są gotowi słuchać i w pełni wyrażać swoje pomysły, opinie i obawy. Twórcza dyskusja jest mile widziana, a wszyscy czują się zaangażowani i słuchani. Po trzecie w takim zespole panuje wzajemne zaufanie – wszyscy czują się bezpieczni i są gotowi wspierać się w trudnych sytuacjach. Oczywiście dobra współpraca bazuje także na elastyczności, członkowie zespołu są gotowi dostosować się do nowych warunków i podejść do problemów z różnych perspektyw. Ich wspólna praca jest dynamiczna i adaptacyjna.

ROLA MENEDŻERA W ROZWIJANIU WSPÓŁPRACY

To właśnie menedżer jest odpowiedzialny za rozwijanie i utrzymywanie dobrej współpracy w zespole – powinien być przykładem dla innych dzięki swojemu zaangażowaniu, uczciwości i profesjonalizmowi. Powinien również angażować się w rozwijanie umiejętności komunikacyjnych członków zespołu, dbając o zapewnienie szkoleń czy warsztatów. Menedżer jest również odpowiedzialny za otwartą i transparentną komunikację w zespole, powinien zapewniać wszystkim możliwość swobodnego wypowiedzenia się. Ważne jest, by znał mocne i słabe strony swoich pracowników oraz wiedział, jak ich motywować i wspierać. Menedżer powinien także zachęcać do współpracy i wzajemnego pomagania sobie, ponieważ to tworzy silne więzi i zwiększa efektywność pracy zespołowej.

STRATEGIE PROWADZENIA SPOTKAŃ ZESPOŁOWYCH

Umiejętne prowadzenie spotkań zespołowych może zwiększyć zaangażowanie członków zespołu, stymulować twórcze myślenie i prowadzić do lepszych rezultatów. Poniżej kilka wskazówek:



E-MAIL EAP



INFOLINIA EAP

WEBINARY EAP

1. Zaloguj się do naszego portalu:
www.myeap24.pl
2. Sprawdź zaplanowane webinary i zarejestruj się.
Inspiruj się do zmian, na dobre.

Więcej inspiracji dla menedżerów w naszym portalu:

www.myeap24.pl

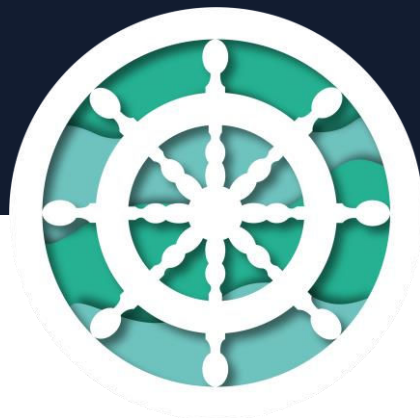
Zaloguj się > BAZA WIEDZY
> MANAGER

Żyj lepiej z EAP!

Lh

LIGHTHOUSE

Wsparcie menedżerskie



Maj 2024

Aktywne uczestnictwo wszystkich członków zespołu – warto zachęcać do wyrażania opinii i pomysłów, a także zadbać o czas na refleksję i indywidualne przemyślenia.

Agenda spotkań – przygotowanie zagadnień, jakie chcemy poruszyć, jest ważne, by wszyscy wiedzieli, czego się spodziewać, jakie cele mają zostać osiągnięte.

Efektywność – podczas spotkań dobrze jest unikać zbędnych dygresji i skupić się na istotnych tematach.

Zaangażowanie – aby każdego zaangażować podczas spotkania można wykorzystywać różne metody i techniki takie jak burza mózgów, dyskusje grupowe czy prezentacje. Trzeba też pamiętać o równomiernym podziale czasu dla wszystkich uczestników i zadbać o to, żeby każdy został wysłuchany.

BUDOWANIE ZAUFANIA I OTWARTA KOMUNIKACJA

Fundamentami dobrze funkcjonującego zespołu są zaufanie i otwarta komunikacja, więc ważne jest, by menedżer był uczciwy i konsekwentny w swoich działaniach, jeśli chce zdobyć zaufanie członków zespołu. Ważne jest także, by aktywnie słuchał i angażował się w rozmowy, ponieważ dzięki temu pracownicy czują się doceniani. Zachęcanie do wyrażania konstruktywnej krytyki i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów również buduje zaufanie i sprzyja otwartości. Dodatkowo istotnym czynnikiem jest konsekwencja w udzielaniu informacji zwrotnej, zarówno pozytywnej, jak i negatywnej, ponieważ dzięki temu pracownicy mają jasność, jak oceniane są ich osiągnięcia i jak mogą się rozwijać.

NAJCZĘSTSZE WYZWANIA PODCZAS SPOTKAŃ ZESPOŁOWYCH

Spotkania zespołowe czasami są wyzwaniem, zwłaszcza gdy pojawiają się różnice zdań, konflikty czy brak efektywności. W sytuacji konfliktu między członkami zespołu warto traktować go jako szansę do nauki i wzrostu, a nie jako coś negatywnego. Dość częstą sytuacją podczas spotkań jest brak zaangażowania członków zespołu. Sposobem na to jest angażowanie wszystkich uczestników poprzez zadawanie pytań, prośbę o opinie i pomysły oraz dawanie przestrzeni dla indywidualnych przemyśleń. Warto zachęcać do otwartej i konstruktywnej dyskusji, a także pomagać w znalezieniu rozwiązań, które zaspokoją potrzeby wszystkich stron. Kolejnym wyzwaniem może być brak efektywności, gdy spotkania są zbyt długie i o niekreślonym temacie. Dobrze jest zadbać o to, by spotkania miały jasną agendę, były dobrze przygotowane i skoncentrowane na istotnych kwestiach. Ważne jest również, by menedżer umiał efektywnie zarządzać czasem spotkania.

Zainspiruj się!

- Książka: [Liderzy jedzą na końcu. Dlaczego niektóre zespoły potrafią świetnie współpracować, a inne nie](#)

Pamiętaj, że w ramach Programu EAP24 możesz skorzystać ze wsparcia psychologicznego i/lub menedżerskiego!



E-MAIL EAP



INFOLINIA EAP

WEBINARY EAP

1. Zaloguj się do naszego portalu: www.myeap24.pl
2. Sprawdź zaplanowane webinary i zarejestruj się.
Inspiruj się do zmian, na dobre.

Więcej inspiracji dla menedżerów w naszym portalu:

www.myeap24.pl

Zaloguj się > BAZA WIEDZY
> MANAGER